

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy Społecznej i w Mieszkaniach Wspomaganych oraz prawa i obowiązki w okresie trwałości projektu po zakończonym projekcie „Wsparcie Organizacji Usług Społecznych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT-konkurs. Numer naboru: nr RPSL.09.02.02-IZ.01-24-303/19
2. Trwałość projektu realizowana jest w okresie: od 30 grudnia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Miejscem realizacji jest Miasto Racibórz, które jest zlokalizowane na obszarze funkcjonalnym Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.
4. Trwałość projektu jest realizowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu .
5. Biuro znajduje się w budynku Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Raciborzu przy Placu Wolności 8-9.
6. Wszystkie informacje na temat, zwłaszcza naboru Uczestników i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej (www.ops-raciborz.pl).
7. Trwałość Projektu jest realizowana zgodnie z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
8. Celem jest zwiększenie jakości i dostępności do usług społecznych i zdrowotnych oraz deinstytucjonalizacja usług dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w Raciborzu, w szczególności dla osób zamieszkujących na obszarach rewitalizowanych, poprzez rozbudowanie zakresu

usług społecznych i zdrowotnych: usług w mieszkaniach wspomaganych/wspieranych, usług opiekuńczych w dziennym domu pomocy, usług społecznych wspierających i aktywizujących rodziny, usług rehabilitacyjnych.

§ 2 **Podstawowe pojęcia**

1. **Biuro** – miejsce, w którym udzielane są informacje dotyczące trwałości Projektu oraz możliwe jest pobranie obowiązujących formularzy i regulaminów, a także spotkanie z kadrami. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00
2. **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej.
3. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
4. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty wymagane w trakcie procesu rekrutacji do uczestnictwa w Dziennym Domu pomocy Społecznej lub w Mieszkaniach Wspomaganych
6. **Kandydat/ka Potencjalny/a Uczestnik/czka** – rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub Mieszkaniach Wspomaganych na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
7. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych przez kandydatów, zgodnie z

procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. W skład komisji wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

8. **Kontrakt** – kontrakt trójstronny, podpisany przez Podmiot Realizujący, Zespół, Uczestnika/czkę.
9. **Strona** – przez stronę rozumie się osoby podpisujące kontrakt trójstronny i/ lub umowę.
10. **Zespół** – osoby świadczące usługi społeczne i zdrowotne w ramach trwałości projektu tj. kierownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej, pracownik socjalny, opiekun, terapeuta zajęciowy, opiekun animator, rehabilitant.
11. **Mieszkanie wspomagane** – usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia.
12. **OPS** – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.
13. **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
14. **Osoba samotna** – oznacza osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
15. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
16. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
17. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w trwałości projektu jest

niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

18. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE z jednego z funduszy strukturalnych albo z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego, tj. „Wsparcie organizacji usług społecznych”.
19. **Trwałość Projektu** – przedsięwzięcie zmierzające do utrzymania i kontynuowania osiągniętego w Projekcie celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji.
20. **Proces rekrutacyjny** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki do udziału w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub w Mieszkaniach Wspomaganych.
21. **Uczestnik/czka** – osoba fizyczna, która zakwalifikowana została do udziału w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub Mieszkaniach Wspomaganych i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
22. **Uczestnik/czka, który/a zakończył/a uczestnictwo w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub Mieszkaniach Wspomaganych** – należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła uczestnictwo w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub Mieszkaniach Wspomaganych przed zakończeniem okresu trwałości projektu.
23. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Uczestnictwo w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub w Mieszkaniach Wspomaganych

1. Uczestnikami mogą być osoby będące mieszkańcami miasta Racibórz.
2. Uczestnikami mogą być osoby, które nie odbywają kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
3. Wsparciem zostaną objęte środowiska społeczne oraz ich członkowie, którzy

wymagają wsparcia ze względu na posiadane deficyty społeczne i zdrowotne,
a w szczególności poprzez:

a) usługi świadczone w formie Dziennego Domu Pomocy Społecznej:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym, lekkim lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi; wymagane orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność; w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących oraz osób chorujących psychicznie lub niepełnosprawnych intelektualnie ostateczna decyzja należy do realizatora trwałości projektu;
- osoby niesamodzielne, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności wg skali Barthel.; wymagane zaświadczenie lekarskie z oceną wg skali Barthel;
- osoby niekorzystające z form opieki stałej lub czasowej z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, a kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej, spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- osoby z najbliższego otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym mające potencjał pomocowy wobec wyżej wymienionych grup;
- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ.

b) usługi świadczone w mieszkaniach wspomaganych:

- osoby wykluczone społecznie, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osoby starsze, niesamodzielne, które na podstawie przeprowadzonej ewaluacji strategii rozwiązywania problemów społecznych są najbardziej narażone na wykluczenie społeczne z uwagi na problemy zdrowotne, samotność, niepełnosprawność fizyczną i intelektualną, w tym z niepełnosprawnościami (stopień znaczny, umiarkowany, lekki); wymagane orzeczenie, zaświadczenie lekarskie i opinia psychologa;
- osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym, lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami

psychicznymi; wymagane orzeczenie, zaświadczenie lekarskie i opinia psychologa o osobie przyjmowanej - w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących oraz osób chorujących psychicznie lub niepełnosprawnych intelektualnie ostateczna decyzja należy do realizatora trwałości projektu;

- osoby niesamodzielne; wymagane zaświadczenie lekarskie i opinia psychologa o osobie przyjmowanej;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- osoby kwalifikujące się do pomocy jako osoby niesamodzielne z niepełnosprawnościami.

c) usługi społeczne wspierające i aktywizujące:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy Społecznej lub w Mieszkaniach Wspomaganych

1. Uczestnikami mogą być osoby starsze (które ukończyły 60 rok życia), niepełnosprawne, niesamodzielne bądź wymagające pomocy innych osób oraz ich otoczenia, osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, zamieszkałe w Raciborzu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału przyjmuje się datę podpisania kontraktu - załącznik nr 11 oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego wsparcia w innych działaniach i priorytetach RPO WSL w trakcie trwania trwałości projektu po zakończonym projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych” – Załącznik nr 4.
3. Przed podpisaniem kontraktu pracownik socjalny przedstawi osobie kandydującej do udziału kwestionariusz rekrutacyjny dla potencjalnych Uczestników - załącznik nr 7, z opinią dotyczącą udziału potencjalnego/ej Uczestnika/czki oraz z dołączonym arkuszem punktów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników – załącznik nr 8. W przypadku uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej kwestionariusz zastępuje druk wywiadu środowiskowego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o pomocy społecznej. Powyższe dokumenty stanowiąc będą podstawę do sporządzenia list grup docelowych Uczestników.

4. W przypadku zapelnienia grupy docelowej tworzona jest lista osób rezerwowych.
5. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału we wszystkich formach działań ustalonych w kontrakcie,
 - b) rezygnacji z udziału bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych, udokumentowanych powodów osobistych lub życiowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania deklaracji np.: długotrwała choroba powodująca niemożność uczestnictwa, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) do podpisania kontraktu (dotyczy Dziennego Domu Pomocy Społecznej) lub kontraktu i umowy (dotyczy Mieszkań Wspomaganych),
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz z Regulaminem Uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej i/lub Regulaminem Mieszkań Wspomaganych,
 - c) podpisania dokumentów wymaganych w trakcie trwania trwałości projektu,
 - d) dotrzymania postanowień i terminów,
 - e) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia,
 - f) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w proponowanych formach wsparcia, usprawiedliwienie powinno zostać zgłoszone w formie pisemnej lub telefonicznej zespołowi,
 - g) niezwłocznego informowania pracownika socjalnego oraz zespołu o przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych działaniach oraz o rezygnacji z udziału,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym oraz zespołem,
 - i) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - j) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników.
7. Uczestnik/czka otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadniają potrzebę pobierania wsparcia.
8. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno-ekonomicznej skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu.
9. Uczestnik/czka może utracić prawo do wsparcia (zostać skreślonym z listy uczestników) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelu i/lub

współuczestników oraz nie przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania projektu regulaminów i wytycznych.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona jest działaniami informacyjno-promocyjnymi.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja prowadzona jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
4. Jeżeli liczba zakwalifikowanych Uczestników ulegnie zmianie i będzie niższa niż ilość miejsc, proces rekrutacji będzie prowadzony w formie ciągłej, aż do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób. Jeżeli liczba potencjalnych Uczestników będzie wyższa od ilości miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa kandydatów.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, zmiany jego/jej sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników, śmierci Uczestnika/czki, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W celu wyboru Uczestników zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektora OPS, Kierownik Dziennego Domu Pomocy „przy Placu Wolności”, Pracownik socjalny, Opiekun. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonej rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna stworzy również listy rezerwowe potencjalnych Uczestników w przypadku większej liczby kandydatów niż ilość miejsc.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora OPS w Raciborzu.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń do Dziennego Domu Pomocy Społecznej lub Mieszkań Wspomaganych:
 - a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe są dostępne w Biurze oraz on-line na stronie internetowej realizatora. Dokumenty zgłoszeniowe tj. Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura osobiście, listownie pocztą lub przesłać skan na e-maila osrodekwsparcia@ops-raciborz.pl (z obowiązkiem późniejszego dostarczenia oryginałów),

- b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w trakcie trwania trwałości projektu stwierdzone na podstawie właściwych orzeczeń, zaświadczeń i opinii oraz oświadczeń kandydata; spełnienie warunków uczestnictwa ocenione jest według punktacji przyjętej w arkuszu punktów rekrutacyjnych stanowiącym załącznik nr 7;
- c) przy wyborze Uczestników w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów, a przypadku tej samej liczby punktów dla kilku osób, o wyborze Uczestników będzie decydować kolejność zgłoszeń w ramach poszczególnych etapów rekrutacji,
- d) osoby składające dokumenty zgłoszeniowe do udziału zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji przez Komisję Rekrutacyjną pisemnie - drogą listowną lub mailową,
- e) po wyborze Uczestników przez Komisję oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora OPS, zostanie podpisany, z każdym zakwalifikowanym kandydatem, kontrakt obejmujący udział, oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgoda na upublicznianie wizerunku, oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego, oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji, oświadczenie o korzystaniu z programu PO PŻ (jeśli dotyczy) oraz wszelkie dokumenty niezbędne do udziału.
- f) dokumenty Uczestnika/czki są przechowywane w Biurze.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji wsparcia.
2. Uczestnik/czka wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku – załącznik nr 2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/czka akceptuje zasady ewaluacji w ramach trwałości projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia

monitoringu, kontroli i ewaluacji w okresie trwałości projektu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji Uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej oraz Mieszkań Wspomaganych jest dostępny w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, w Biurze przy Placu Wolności 8-9 w Raciborzu oraz na stronie internetowej www.ops-raciborz.pl;
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadzane są po akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu w trybie właściwym dla przyjęcia niniejszego regulaminu.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla kandydata do korzystania ze wsparcia w Dziennym Domu Pomocy Społecznej / Mieszkaniach Wspomaganych.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika/czki o wyrażeniu zgody na upublicznianie wizerunku.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie Uczestnika/czki dot. przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestnika/czki o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014-2020.
6. Załącznik nr 6: Kwestionariusz rekrutacyjny dla potencjalnych Uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej / Mieszkań Wspomaganych
7. Załącznik nr 7: Arkusz punktów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie o niezaspokajaniu podstawowych potrzeb.
9. Załącznik nr 9: Oświadczenie Uczestników o odpowiedzialności karnej za składanie informacji niezgodnych z prawdą
10. Załącznik nr 10: Oświadczenie o rezygnacji
11. Załącznik nr 11: Kontrakt trójstronny
12. Załącznik nr 12: Umowa dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomagany.
13. Załącznik nr 13: Karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel
14. Załącznik nr 14: Zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia dla osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego lub Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Raciborzu
15. Załącznik nr 15: Zaświadczenie psychologa
16. Załącznik nr 16: Aneks